

# **Distrito Escolar de Sulphur Springs Union**

## **Portal de Aeries para Padres**

Creado por Kim Grim, Especialista de Datos en Información Estudiantil de SSUSD

# Información Disponible Recomendada

- El Portal de Aeries para Padres brinda la oportunidad a padres de:
  - Actualizar datos básicos de los estudiantes
    - Domicilio
    - Número Telefónico
  - Actualizar los datos para contactos de emergencia
  - Revisar la asistencia escolar de estudiantes
  - Contar con acceso móvil a esta información
  - Tener acceso a resultados de Pruebas Estatales (SBAC y/o ELPAC)
  - Informarse del nuevo maestro/a de su niño o niña

# Antes de iniciar

## ❑ Conseguir los siguientes datos

▮ (se encuentran en la carta enviada por la escuela):

- número de identificación de su niño o niña
- el número telefónico (probablemente el número de su casa) que proporcionó a la escuela de su niño o niña como su número de teléfono en caso de emergencia
- el código de verificación (si ha extraviado el código o no lo tiene, consulte con **la jefa de oficina o el director o directora de la escuela de su niño o niña**)
- su cuenta de correo electrónico (**si no cuenta con un correo electrónico, tendrá que abrir una cuenta**)

## ¿Listos?

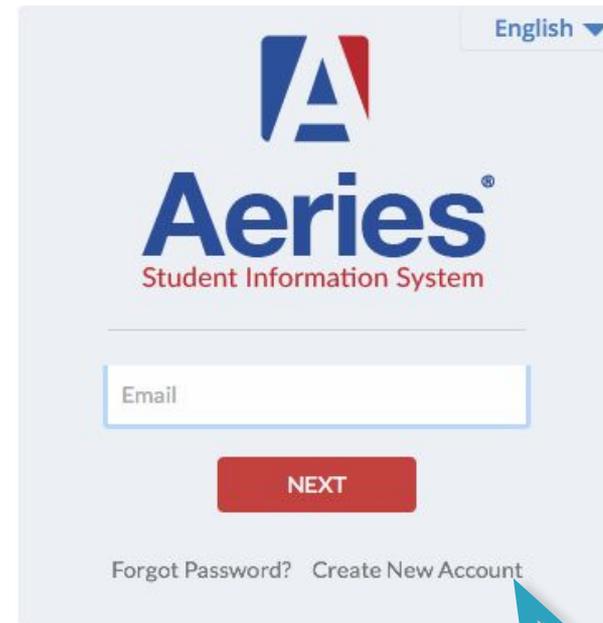
- ## ❑ ¡Perfecto! Ahora, seleccionar el siguiente enlace:

<https://sulphursprings.asp.aeries.net/student>

# Paso 1: Bienvenidos a Aeries

- **En esta ventanilla deben seleccionar *Create New Account.***  
***(Crear una Nueva Cuenta)***

Sulphur Springs School District



English ▼

**Aeries**  
Student Information System

Email

NEXT

[Forgot Password?](#) [Create New Account](#)

# Paso 2: Seleccionar la Nueva Cuenta

- Ahora, verán una nueva ventanilla. Luego, seleccionen **Parent button (el botón para padres)**. Después, oprimir **Next (siguiente)**.

1. [Return to Login Page](#)

Step 1  
Account Type - Student or Parent/Guardian

Parent  Student

Previous Next

2.

# Paso 3: Ingresar datos de los padres

- Aquí es donde estarán ingresando TODOS sus datos.
- 1. Escribir su correo electrónico
- 2. Escribir nuevamente su correo electrónico
- 3. Elegir una contraseña
- 4. Volver a escribir la contraseña
- 5. Elegir **NEXT** (siguiente)

Return to Login Page

**Step 2** Account Information

Please Enter The Following Information About Yourself

1 Email Address:

2 Verify Email Address:

3 Password:

4 Retype Password:

\* A verification email will be sent to your email address from: [noreply@sssd.k12.ca.us](mailto:noreply@sssd.k12.ca.us)

Before continuing, please add this email address to your [contacts](#) or [safe senders list](#), to ensure you receive this email.

Previous **Next**

# Paso 4: Verificar Su Correo Electrónico

- Ahora tendrán que ingresar a sus cuentas de correo personal para verificar que la cuenta ha sido creada.
  - Dirigirse a sus cuentas de correo electrónico.
  - Tendrán un mensaje de:  
*'noreply@sssd.k12.ca.us'*
  - Abran este correo electrónico y seleccionen el enlace **Confirm Current Email Address or Copy Past Email Code** (Confirmar Dirección de Correo o Copiar y Pegar el Código del Correo Electrónico).
  - Después, oprimir **Next** (siguiente).
  - **Seleccionar**  
**Return to Log in Page**  
(Volver a Página de Inicio)

[Return to Login Page](#)

**Step 3** **Email Verification**

 A verification email has been sent to your email address from:  
[noreply@sssd.k12.ca.us](mailto:noreply@sssd.k12.ca.us)

Click the [Confirm](#) link provided in the email or copy and paste the Email Code into the field below

Email Code:

# Paso 5: ¡Iniciar Sesión!

□ Ahora, ¡ya pueden ingresar!

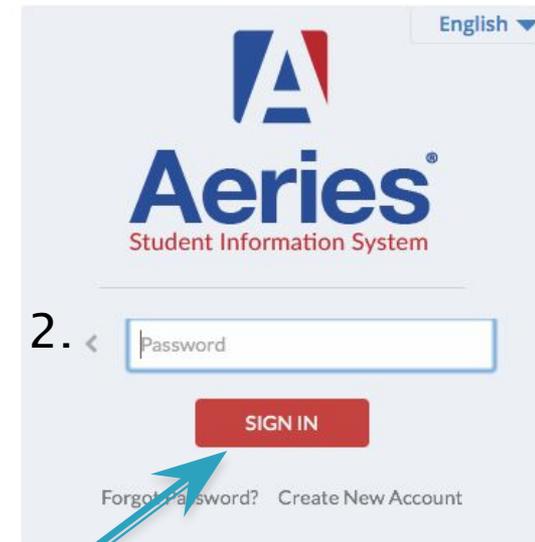
1. Escribir sus correos electrónicos
2. Escribir sus contraseñas
3. Seleccionar **Sign In** (Iniciar Sesión)

1.



The screenshot shows the Aeries Student Information System login page. At the top right, there is a language dropdown menu set to "English". The Aeries logo and "Student Information System" text are centered. Below the logo is a horizontal line. Underneath the line is a text input field containing the email address "johndoe@sssd.k12.ca.us". Below the input field is a red button labeled "NEXT". At the bottom of the page, there are links for "Forgot Password?" and "Create New Account".

2.

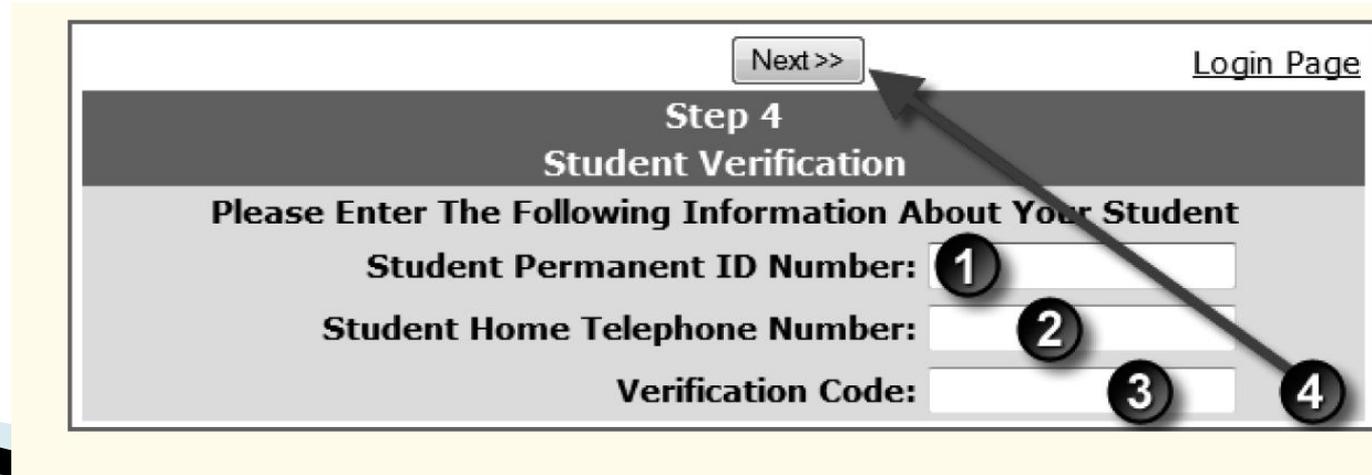


The screenshot shows the Aeries Student Information System login page. At the top right, there is a language dropdown menu set to "English". The Aeries logo and "Student Information System" text are centered. Below the logo is a horizontal line. Underneath the line is a text input field containing the word "Password". Below the input field is a red button labeled "SIGN IN". At the bottom of the page, there are links for "Forgot Password?" and "Create New Account".

3.

# Paso 6: Ingresar los Datos del Estudiante

- Aquí es donde tendrán que escribir todos los datos recaudados.
- 1. Escribir el número de identificación de su niño o niña
- 2. Escribir su número telefónico (p.ej.: 6615551212)
- 3. Escribir el código de verificación  
(esto se encuentra en la carta enviada a casa)
- 4. Seleccionar **NEXT** (siguiente)



The screenshot shows a web form titled "Step 4 Student Verification". The form asks for the following information:

- Student Permanent ID Number: [input field with a circled '1' next to it]
- Student Home Telephone Number: [input field with a circled '2' next to it]
- Verification Code: [input field with a circled '3' next to it]

At the top right of the form is a "Next >>" button with a circled '4' next to it. A large arrow points from the "Next >>" button back to the "Student Permanent ID Number" field, indicating the sequence of steps.

There is a "Login Page" link in the top right corner of the form area.

# Consejos Importantes

- ❑ Recuerden guardar la carta para padres de Aeries en un lugar seguro en dado caso que olviden sus contraseñas
- ❑ Comunicarse con la dirección escolar si necesitan ayuda
- ❑ Actualizar los datos de sus niños en cualquier instancia que haya un cambio: número de teléfono, domicilio o datos para los contactos de emergencia